

STATUT

Centrum Doskonalenia Nauczycieli TFLS

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niepubliczna Placówka Doskonalenia Nauczycieli TFLS , zwana dalej "Placówką", jest placówką o zasięgu ogólnokrajowym.
2. Placówka działa na podstawie:
 - 1) ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
 - 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego. (Dz. U. z 2003 r. Nr 84, poz. 779),
 - 3) niniejszego statutu.

§ 2

1. Siedzibą Placówki jest miasto Warszawa.
2. W miarę potrzeb mogą powstawać oddziały na terenie całego kraju.
3. Placówka działa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

§ 3

1. Organem prowadzącym Placówkę jest Witold Buczyński, zwany dalej Organem Prowadzącym.
2. Organ prowadzący zapewnia:
 - a) utrzymanie Placówki.
 - b) kadre i organizacyjne warunki do pełnej realizacji zadań statutowych.

§ 4

Nadzór pedagogiczny nad Placówką sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 5

Celem Placówki jest organizowanie i prowadzenie działalności na rzecz doskonalenia zawodowego nauczycieli języków obcych, konsultantów metodycznych oraz kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowych.

§ 6

Do zadań Placówki należy:

1. badanie potrzeb dotyczących doskonalenia w zakresie wspierania rozwoju zawodowego nauczycieli języków obcych,
2. gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie informacji dotyczących egzaminów międzynarodowych z języka angielskiego,
3. organizowanie i prowadzenie doskonalenia nauczycieli w zakresie pedagogiczno-metodycznym i specjalistycznym, w tym między innymi:
 - a) organizowanie szkoleń i warsztatów metodycznych z zakresu prowadzenia kursów przygotowawczych do egzaminów międzynarodowych: FCE CAE CPE, TOEFLiBT, TOEIC, EFB, ELSA, TOLES, oraz do nowej matury z językowej ,
 - b) organizowanie szkoleń i warsztatów metodycznych z zakresu prowadzenia kursów językowych ogólnych oraz konwersacyjnych
 - c) organizowanie warsztatów metodycznych z zakresu wykorzystania podręczników oraz materiałów dodatkowych na zajęciach
 - d) organizowanie szkoleń dla egzaminatorów egzaminów: EFB, ELSA, FTBE, TOEIC, TOEFLiBT, TOLES, 4. organizowanie i prowadzenie doskonalenia kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowych, nadzoru pedagogicznego oraz doradców metodycznych.
 - e) organizowanie szkoleń przygotowawczych do egzaminów międzynarodowych dla nauczycieli: FTBE, TOLES ADVANCED, TESOL
4. organizowanie i prowadzenie szkoleń dla kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowych, oraz konsultantów metodycznych

5. organizowanie krótkich kursów doskonalących, kursów kwalifikacyjnych oraz innych specjalistycznych zajęć dydaktycznych dla nauczycieli poszerzających wiedzę językową, metodyczną oraz umiejętności psychologiczne i pedagogiczne.
6. konsultacje i wspieranie w pracy absolwentów kursów i warsztatów,
7. upowszechnianie aktywnych form uczenia się oraz wspieranie własnego rozwoju,
8. współpraca z instytucjami krajowymi i zagranicznymi w zakresie realizacji zadań Placówki.
9. organizowanie i realizowanie form edukacji niestacjonarnej na odległość z wykorzystaniem mediów elektronicznych – e-learning
10. organizowanie różnorodnych form współpracy i wymiany doświadczeń, w tym konferencji i seminariów w zakresie doskonalenia i kształcenia ustawicznego nauczycieli
11. organizowanie szkoleń metodycznych przy współpracy z wydawnictwami językowymi.

Rozdział III

Struktura organizacyjna

§ 7

1. Działalnością Placówki kieruje dyrektor.
2. Funkcje dyrektora Placówki powierza i z funkcji tej odwołuje Organ Prowadzący.
3. Dyrektor Placówki, w razie potrzeby, może powołać wicedyrektorów za zgodą Organu Prowadzącego.

§ 8

1. W Placówce mogą być zatrudniani:
 - a) kierownicy oddziałów i zespołów zadaniowych,
 - b) lektorzy oraz edukatorzy do prowadzenia szkoleń,
 - c) pracownicy ekonomiczni, administracji i obsługi.
2. Do realizacji zadań, o których mowa w § 6 Placówka zatrudnia kadrę szkoleniową z kwalifikacjami upoważniającymi do prowadzenia określonych form doskonalenia, potwierdzonymi stosownym dokumentem (dyplom, świadectwo, zaświadczenie, inne) oraz w miarę potrzeb, edukatorów posiadających pełne kompetencje edukatorskie oraz spełniających wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich

działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego. Zatrudnienie kadry szkoleniowej może następować również na podstawie umów cywilno-prawnych.

§ 9

1. Do zadań i kompetencji Dyrektora Placówki należy:

- a) ustalenie głównych kierunków działalności i planów pracy Placówki,
- b) kierowanie pracą Placówki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- c) sprawowanie wewnętrznego nadzoru merytorycznego i organizacyjnego,
- d) dobór kadry specjalistów zatrudnionych w Placówce,
- e) inne zadania wynikające z obowiązków kierownika zakładu pracy.

2. Do zadań kierownika zespołu zadaniowego należy:

- a) zapewnienie optymalnych warunków odbywania zajęć i samokształcenia uczestników danej formy doskonalenia,
- b) sporządzanie i przekazywanie pełnej dokumentacji zajęć zgodnie z regulaminem, nadzór nad pracą osób odpowiedzialnych za daną formę doskonalenia.

3. Do zadań kierownika oddziału Placówki należy:

- a) kierowanie pracą oddziału Placówki,
- b) dobór kadry specjalistów zatrudnionych w oddziale,
- c) współpraca z dyrektorem Placówki przy ustalaniu głównych kierunków działań i planów Placówki,
- d) przygotowywanie planów pracy oddziału wynikających z głównych kierunków działań z uwzględnieniem specyfiki lokalnej,
- e) zatwierdzanie programów, harmonogramów i materiałów szkoleniowych do realizacji
- f) podejmowanie decyzji o przyjęciu na szkolenie
- g) utrzymywanie kontaktów z Kuratorium i instytucjami współpracującymi.

Rozdział IV

Finanse Placówki

§ 10

Działalność Placówki finansowana jest z opłat wnoszonych przez uczestników szkoleń, środków uzyskiwanych ze zleceń od instytucji i organizacji.

§ 11

Działalność finansowa Placówki prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 12

Placówka ma prawo używania pieczęci podłużnej o treści:

CENTRUM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI TFLS

ul. Szpitalna 5, 00-031 Warszawa

tel. (22) 622 20 58 - 59, tel./fax (22) 622 20 59

§ 13

1. Nauczyciele uczestniczący w kursach doskonalących otrzymują zaświadczenia ukończenia szkoleń, zgodne z załącznikiem do niniejszego Statutu.

§ 14

Dokumentacja organizacyjna i pedagogiczna Placówki jest prowadzona, gromadzona i przechowywana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego.

§ 15

Zmiany w statucie dokonywane są przez Organ Założycielski na wniosek dyrektora, w porozumieniu z kierownikami oddziałów.

§ 16

O wszelkich zmianach dotyczących zakresu działalności Placówki lub warunków statutowych organ prowadzący powiadamia Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie 1 miesiąca.